

ASILO NIDO L'ALLEGRA BRIGATA

LA CARTA DEI SERVIZI

Che cos'è e a chi si rivolge

L'asilo nido si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.

Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

A quali principi ci ispiriamo

Il servizio Asilo Nido si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo: “convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività”.

Inoltre ci preme sottolineare come il servizio asilo nido contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art. 24) e di sviluppo psicologicamente equilibrato (art. 29) e quindi al rispetto del diritto all'espressione (art. 13) e al gioco dei più piccoli (art. 31).

Quali finalità perseguiamo

Le finalità principali del servizio sono: offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali; dentro questa finalità più in generale le operatrici del Asilo Nido pongono cura e attenzione in modo specifico a:

- Sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- Facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori, favorire la socializzazione tra i genitori;
- Garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale;
- Promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia;
- Perseguire un lavoro di “rete“ collaborando con enti e altri servizi del territorio (biblioteca, spazio gioco, pinacoteca, Asl, ecc...);
- Garantire e promuovere l'igiene personale;
- Garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente;
- Garantire la preparazione e somministrazione dei cibi;
- Educare ad una corretta e varia alimentazione;
- Educare a corretti ritmi di veglia – attività e sonno – riposo;
- Garantire incolumità e sicurezza;
- Sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale;
- Offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate;

- Garantire attenzione alla comunicazione non verbale e verbale;
- Offrire ascolto ai bisogni emotivi;
- Creare situazioni di fiducia reciproca;
- Sostenere il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni;
- Aumentare l'auto stima;
- Facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti;
- Aiutare la separazione temporanea dalla figura del genitore;
- Favorire l'acquisizione di capacità motorie e manuali (per es. l'uso autonomo di oggetti di uso quotidiano);
- Accompagnare la conoscenza e l'uso di tutti gli spazi (per es. scendere e salire scale, superare o aggirare ostacoli);
- Eseguire da soli consegne e compiti;
- Favorire l'interiorizzazione di regole di convivenza;
- Sostenere la risoluzione positiva dei conflitti;
- Promuovere situazione di cooperazione.

COME ACCEDERE AL NIDO

Iscrizione e accoglienza della domanda

All'Asilo Nido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra gli zero e i trentasei mesi.

Le iscrizioni si ricevono presso l'Asilo Nido durante tutto l'anno fino alla completa copertura dei posti disponibili.

Le rette

Dalle 7.30 alle 13.00, euro 520

Dalle 7.30 alle 16.00, euro 570

Dalle 7.30 alle 18.00, euro 600

Dalle 13.00 alle 18.00, euro 480

**PER INFORMAZIONI: Asilo nido: 0239522729
349.6104435 Cristina 347.8111098 Valentina**

COME FUNZIONIAMO

Chi lavora al nido

Funzione Compiti

Coordinatrice

- Mantiene i contatti con l'Amministrazione Comunale
- Mantiene i contatti con l'ASL
- Mantiene i rapporti con le famiglie
- Prepara ordini da inoltrare ai fornitori
- E' responsabile dei beni inventariati
- Compila giornalmente l'apposito registro delle presenze dei bambini e del personale

Educatrici

- Provvedono alla cura dei bambini/e
- Svolgono le attività educative
- Mantengono la relazione con le famiglie
- Partecipano al buon funzionamento del servizio
- Promuovono il protagonismo attivo dei genitori

Nell'arco della giornata, dalle 8 alle 18, sono presenti 2 operatori.

Gli orari di apertura

L'asilo nido apre alle ore **7,30** ed accoglie i bambini/e fino alle ore **9,00**.

La prima uscita pomeridiana è prevista dalle **15,30** alle **16,00**.

La seconda uscita dalle **17,00** alle **18,00** è riservata a chi lavora più di tre pomeriggi alla settimana.

Il calendario

L'asilo nido osserva il seguente calendario:

- attività normale: dal 1 di settembre al 30 giugno per tutti gli utenti,
- attività estiva nel mese di luglio: riservata ai bambini i cui genitori fanno richiesta

All'inizio di ogni anno verrà approntato il calendario riguardante i periodi di chiusura del servizio. A Natale e Pasqua il nido resta chiuso solo nei giorni festivi.

L'inserimento dei nuovi bambini

Per garantire un sereno inserimento del bambino/a nel nido, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di almeno due settimane. Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo/a al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice ed i genitori in base alle esigenze del bambino/a.

I momenti d'incontro e la partecipazione dei genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'asilo nido.

A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- l'Assemblea annuale alla quale sono invitati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tutti i genitori. L'incontro è l'occasione per favorire una prima conoscenza e per la presentazione dell'organizzazione del servizio.
- l'Assemblea annuale di sezione durante la quale viene illustrata la programmazione educativa dell'anno.
- I Colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, al termine dell'inserimento e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino.
- "Giornate di animazione" che durante l'anno caratterizzano alcuni dei momenti significativi della vita dei bambini. In particolare si organizzano iniziative aperte alle famiglie in occasione della chiusura dell'anno con le dimissioni per il passaggio alla scuola materna, ...
- Serate a tema di approfondimento pedagogico.
 - formazione e comunicazione dei gruppi;
 - assemblea dei nuovi inserimenti e colloqui individuali con l'educatrice;

- inserimento del bambino con la presenza di un genitore, familiare o di una persona delegata;
- inserimento del bambino/a con allontanamento graduale dall'adulto di riferimento che resta all'interno del nido in uno spazio a lui dedicato;
- colloqui di verifica con le educatrici.

L'accoglienza

Dalle h.7.30 i bambini e le bambine vengono accolti dall'educatrice.

Per l'accoglienza il genitore entra nella struttura e può restarvi qualche minuto, provvedendo al cambio delle scarpe del proprio bambino.

La giornata tipo

8.00- 9.00 Accoglienza

9.00-9.30 Spuntino con frutta e pane

9.30-9.45 Bagno

9.45- 10.45 Giochi nelle sezioni o nei laboratori

10.45-11.15 In bagno per la preparazione al pranzo

11.30-11.45 Pranzo

11.45-12.30 Gioco in salone e in bagno, preparazione al sonno

12.30-14.30 Sonno, primi risvegli

14.30-15.30 Risveglio, cambio, gioco in salone

15.30- 16.30 Prima uscita. Merenda

16.30- 17.00 Giochi ed attività

17.00-17.30 Bagno e preparazione all'uscita

17.30-18.00 Seconda uscita

Le attività e i servizi offerti

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini, si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica, sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino/a e comprendono: giochi di manipolazione, espressione grafico pittorica, ascolto ed espressione musicale, giochi di abilità e coordinazione, psicomotricità, giochi di socializzazione, gioco simbolico e gioco di scoperta, laboratorio d'inglese e musica.

-Baby parking

Il ritorno a casa

Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio).

Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e munito di delega scritta dai genitori.

Nel momento dell'uscita le educatrici danno un breve resoconto sull'andamento della giornata.

Per comunicazioni più approfondite occorre chiedere un colloquio.

Il bambino/a e il suo accompagnatore possono fermarsi alcuni minuti per prepararsi all'uscita.

E' necessaria la collaborazione delle famiglie

Il vestiario

Ogni bambino/a deve avere un sacchetto contrassegnato contenente due cambi completi, due bavaglie, due asciugamani, un paio di pantofole per il nido e sacchetti per riporre gli indumenti sporchi e un cambio completo adeguato alla stagione.

Per la loro incolumità non mettete ai bambini/e catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.

Sia i vestiti indossati che i vestiti di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare.

Le esigenze dietetiche particolari

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute documentati da certificato medico o motivi religiosi.

E' possibile operare piccole variazioni per eventuali disturbi temporanei se di facile esecuzione e richieste entro le ore nove.

La puntualità

Chiediamo ai genitori di rispettare gli orari d' ingresso ed uscita e di avvisarci in caso di ritardo imprevisto con una telefonata.

Le richieste di variazione di orario

Qualsiasi variazione di orario, temporanea, e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice del nido.

La comunicazione delle assenze e la riammissione al nido

In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza.

In caso di assenza per malattia superiore a 3 giorni (compresi sabato e domenica) al rientro è necessario presentare un certificato medico.

Anche dopo assenze causate da malattie infettive al rientro è necessario un certificato medico.

FATTORI DI QUALITA', INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

1. Preparazione dei pasti da catering esterno con piena rispondenza alla normativa HACCP
2. Accettazione delle necessità di diete personalizzate
3. Rispetto di tutte le richieste pervenute di dieta personalizzata:

- per motivi di salute se accompagnate da certificato medico
- per motivi religiosi

Qualità dell'alimentazione

Tabelle dietetiche indicate dall'Asl Osservanza delle tabelle indicate al 90%

Programmazione degli interventi:

- pulizia ambienti 2 volte al giorno
- pulizia dei bagni 3 volte al giorno
- pulizia dei vetri 1 volta alla settimana
- cambio lenzuolini 1 volta a settimana
- pulizia dei giochi settimanale a rotazione

Igiene ambientale

1. Prodotti previsti dalla normativa HACCP
2. Pantofole per il nido cambio scarpe giornaliero all'ingresso
3. Lavaggio mani almeno 2 volte al giorno
4. lavoro di networking con l'associazione "Camminando" di Via Moroni,8-Sesto San Giovanni-

Igiene personale dei bambini/e

1. Cambio pannolino almeno 2 cambi al giorno
2. Calzature dedicate al nido cambio calzature inizio turno
3. Utilizzo dei guanti monouso ogni cambio pannolini

Igiene personale operatori

1. Indumenti dedicati al nido cambio abbigliamento inizio turno
2. Protezioni di abrasioni o ferite
3. Sicurezza ambientale adeguata alla normativa vigente

Fornitura materiali di consumo

Esistenza di un corredo per ogni bambino/e

Il nido fornisce:

- prodotti per l'igiene personale
- fazzoletti di carta
- salviette usa e getta

Efficacia attività educativa pedagogica

1. Personalizzazione del percorso d'inserimento
2. Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale almeno 20 ore annue
3. Esistenza di materiale vario sempre a disposizione del bambino/e

Sono sempre presenti e accessibili ai bambini:

giochi morbidi, libri, angolo per il gioco simbolico, giochi di coordinazione oculo-manuale, giochi per abilità motorie.

4. Momenti di informazione assembleare almeno due volte all'anno
5. Colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino/e almeno tre volte all'anno
6. Serate di approfondimento su tematiche educative almeno due volte all'anno

7. Informazione e comunicazione con le famiglie
8. Cogestioni di momenti di festa o giornate di nido aperto almeno due eventi all'anno
9. Tempestività delle forniture dei materiali di funzionamento entro 30 giorni dalla richiesta.